

# PROJET PEDAGOGIQUE

2019/2020

**A.L.A.E Maternelle**



***SIVOM Vallée de la Save***



# SOMMAIRE

## **I). INTRODUCTION**

## **II). PRESENTATION**

a) Le Territoire

b) L' Accueil de Loisirs

c) Les Équipes

d) Les Familles

## **III). LES OBJECTIFS DU PROJET PEDAGOGIQUE**

- Les objectifs opérationnels et les actions mises en place au sein de la structure ALSH

## **IV). JOURNEE TYPE**

## **V). EVALUATION**

## **I). INTRODUCTION**

- **Projet pédagogique**

Le projet pédagogique a été construit en tenant compte du projet éducatif de territoire (PEDT).

Il définit les objectifs pédagogiques travaillés tout au long de l'année par les acteurs éducatifs du SIVOM de la Vallée de la Save dans le cadre de l'Accueil de Loisirs associé à l'École (ALAE).

### **A quoi sert un projet pédagogique ?**

Parce qu'il n'y a pas que l'école et la famille, le temps de loisirs participe à l'éducation de l'enfant et lui offre la possibilité de se construire à son rythme dans un environnement adapté à ses envies et besoins.

C'est un contrat de confiance entre l'équipe pédagogique, les parents, les intervenants et les enfants qui permet de donner du sens aux activités proposées, un projet qui se définit en fonction des locaux, de l'environnement, du public et des acteurs éducatifs.

### **Son contenu :**

Ce document rassemble les conditions d'accueil, présente le fonctionnement, les valeurs du service et les actions qui en découlent.

Ce document est amené à évoluer selon les enfants, les familles, les équipes et les partenaires.

### **Qui l'élabore ?**

Les directeurs du Centre de loisirs et adjoints des A.L.A.E en concertation avec les équipes pédagogiques, en lien avec le projet éducatif de territoire.

### **Comment en prendre connaissance ?**

Ce document est consultable par tous, parents, équipes et partenaires ; il est à disposition et consultable sur chaque accueil de loisirs et au bureau du SIVOM de la Vallée de la Save.

### **Comment est-il évalué tout au long de l'année ?**

Par des points réguliers avec les enfants après les temps d'activités

Par des échanges avec les familles

Au cours des réunions de concertation avec les équipes.

- **Le PEDT**

La conception de ce projet et la définition des axes éducatifs s'appuient sur les compétences des différents partenaires de l'action éducative : parents, enseignants, services périscolaires, crèche, RAM, associations et élus. Tous les acteurs éducatifs veilleront à l'articulation de ceux-ci sur les temps d'animation et les différents projets mis en œuvre.

### **Les Axes Éducatifs définis dans le PEDT :**

**1. Accompagner les enfants en fonction de leur rythme**

**2. Développer la communication**

**3. Rendre accessible à tous les domaines culturels, physiques**

## 4. Découvrir et optimiser les ressources locales

### **II). PRÉSENTATION**

#### **a) Le Territoire :**

##### **Environnement géographique :**

Le SIVOM de la Vallée de la Save a été créé en 2007

Les communes qui le constituent sont : Lasserre-Pradère, Mérenvielle, Sainte-Livrade.

Les locaux du Centre de loisirs se situent sur la commune de Lasserre-Pradère en zone semi rurale, à proximité de la forêt de Bouconne.

Sur ces trois communes, on recense 2260 habitants.

##### **Équipements :**

*Sur les différentes communes :*

Sur Sainte-Livrade, une salle polyvalente, une salle des activités, un boulodrome extérieur et une aire de jeux.

Sur Mérenvielle, un stand de tir, une salle polyvalente, une crèche associative, un terrain de pétanque.

Sur Lasserre-Pradère une salle des fêtes, un City stade, deux terrains de tennis, un terrain de pétanque, un terrain intérieur de boules lyonnaises, une aire de jeux, un café associatif, une boulangerie, des jardins partagés.

##### **Contexte socioprofessionnel :**

- Une majorité d'actifs dans la population du territoire
- Une mixité sociale présente
- Le nombre de familles en dessous du QF 400 représente 7,1% sur l'ensemble du territoire (données 2018)

##### **Les partenaires et tissu associatif :**

*Les partenariats mis en place et/ou à pérenniser :*

- Les parents (dans le cadre de projets spécifiques, d'accompagnement sur les camps ou séjours accessoires...)
- Le Centre de loisirs PERISCOL basé sur la commune du Castéra (dans le cadre d'inter-centre, de journées à thème, de mutualisation de moyens)
- Les jardins d'en plume (dans le cadre d'un projet autour du potager de l'ALSH dans le jardin partagé)
- Les Écuries d'en Cayla (dans le cadre de bivouac, d'activités équestre sur les périodes de vacances...)
- La FCPE (dans le cadre des événements lié à l'école tout au long de l'année, goûter de Noël et kermesse de fin d'année)

*Les partenariats et associations à découvrir :*

- le club du troisième âge

- les assistantes maternelles du village
- l'ADMR
- le café associatif Buv'Art
- la boulangerie
- la pépinière de Bouconne
- l'association Chatbada
- éducation canine 31
- la ludothèque mobile de l'Isle-Jourdain

#### Associations sportives :

- le club de tennis
- l'association Dansella
- l'association les arts martiaux de Bouconne (karaté)
- l'association la boule lyonnaise
- l'association cyclo VTT
- l'association football club de l'ouest
- l'association badminton loisirs
- l'association basket loisirs
- l'association Country
- l'association Marche nordique
- l'association de Randonnée
- l'association Gym volontaire
- l'association Yang Shen

#### Associations culturelles et/ou artistiques :

- l'association du Foyer rural
- l'association de Cinéma de Lasserre-Pradère
- l'association Lasserre créative
- l'association jeux de société
- l'association Écoute créative
- l'association de Scrapbooking
- l'association des vieux tracteurs de la Bombouride
- Marchés des arts créatifs amateurs (MACA)

- et les habitants du SIVOM avec leurs compétences, leurs envies, leurs passions...

## **b) La structure de l'Accueil de Loisirs Associé à l'École maternelle**

L' A.L.A.E fonctionne tous les jours d'ouverture d'école, sur les temps périscolaires;

Il se situe sur l'école maternelle de Lasserre-Pradere, l'entrée du matin et du soir s'effectue coté portail rue Aribault.

Il accueille un public scolarisé allant de 3 ans (dans l'année qui vient) à 6 ans.

Les activités proposées sont variées activités manuelles, ateliers d'enfants, jeux sportifs....

*Les Espaces :*

L'espace A.L.A.E se compose d'une salle d'activités et de jeux dit « libres » et « d'imitation » situé dans l'Algeco de droite côté rue Aribault.

Deux salles de classes, proche des wc sont utilisées pour le goûter des enfants sur le temps d'ALAE du soir.

La salle de motricité de l'école est utilisée ainsi que les espaces extérieurs de l'école.

### **les horaires d'ouvertures :**

L' A.L.A.E Matin: de 7h30 jusqu'à 8h40

L' A.L.A.E Midi: de 12h à 13h55

L' A.L.A.E Soir: de 16h10 à 18h30

Pour toutes les modalités d'inscriptions, annulations, tarifs, mode de paiement... se référer au Règlement intérieur 2019/2020 le règlement intérieur du service animation

## **c) Les Équipes :**

- un directeur/coordonateur service animation : Mme Caroline Coumel-Gendre
- un adjoint diplômé sur site : Cacciuttolo Laura
- une équipe d'animateurs diplômés BAFA ou CAP petite enfance :

Clain Jennifer, Chardelin Dayanna, Watrin Anaïs, Pages Florent, Thiers Mallory (BAFD)

L'adjoint dirige l'équipe d'animation, celui-ci veille au bon déroulement du fonctionnement sur site, manage l'organisation du travail, et veille au respect des objectifs pédagogiques définis en équipe.

Des réunions hebdomadaires permettent de faire le point sur la semaine passée et définir le planning d'activité et de la semaine à venir.

Des formations tout au long de l'année sont proposées aux agents en fonction de leurs besoins et de ceux du service (PSC1, HACCP...)

Parallèlement, des temps de réflexions sur les pratiques professionnelles sont proposées en interne.

Un temps d'entretien annuel est prévu pour chaque agent afin d'échanger sur le poste de travail, les missions, les compétences acquises, celles à améliorer ou à acquérir ; l'agent a la possibilité d'émettre ses vœux et perspectives professionnelles.

Les directeurs se rendent disponibles pour toutes demandes que pourrait avoir l'animateur.

Un travail de réflexion sur la pratique et la posture professionnelle est abordé sur des temps réguliers :

Partager une idée commune de l'animation qui associe :

- Le Respect : dans la relation à l'enfant, aux familles, à l'équipe
- Le dynamisme : dans la démarche d'être « disponibilité » et « force de proposition »
- L'enthousiasme : dans l'accueil, l'attitude et avoir un profil chaleureux
- Le professionnalisme : dans la posture professionnelle (responsable de ses actes, efficace et faire preuve de discernement)

Chaque animateur doit pouvoir :

- Accueillir de manière individualisée et sans discrimination ni jugement l'enfant et sa famille
- Privilégier la communication et l'échange d'informations au sein de l'équipe et avec les familles
- Assurer la sécurité affective, physique et morale de chaque enfant
- Participer de manière active aux réunions de préparation, de régulations et de bilan.
- Élaborer des projets, mettre en place des activités et outils en cohérence avec le projet pédagogique
- Prendre des initiatives
- Réfléchir avec les enfants aux règles de fonctionnement, à l'aménagement, aux activités afin de favoriser l'appropriation par tous
- Être à l'écoute des enfants et rester disponible
- Participer de manière active aux activités des enfants qui le souhaitent (jeux, discussions, balades...)
- Exercer son droit de réserve (informations liées aux situations familiales, opinions politiques...)

**d) Les Familles :**

1) Impliquer les Familles

Le service Animation du SIVOM organise tout au long de l'année des événements destinées aux familles. Celles-ci peuvent participer, voire être associées à toutes les préparations.

Ces événements tels que le spectacle de fin d'année, la soirée diffusion « photos/vidéos » de l'été, la kermesse, les jeux parents/enfants... ont pour objectif de rendre acteurs les familles et offrir la possibilité de communiquer autour des actions menées par le service.

2) Favoriser l'accompagnement aux parentalités

Les temps d'accueil proposés, ont pour objectif de tisser une relation de confiance avec les familles. Des retours réguliers, des échanges individualisés sur le quotidien de l'enfant ou le déroulement de la journée sont nécessaires et essentiels pour créer le lien Professionnels animateurs/ Parents.

Les temps conviviaux de rencontres autour d'activités, d'expositions, de jeux...organisés par les animateurs et enfants, favorisent la construction du lien social grâce aux échanges dans des espaces aménagés où le partage est primordial.

Ce lien social qui ouvre sur le vivre ensemble, peut permettre aux parents de vivre des actes de solidarité, d'entraide dans leur vie quotidienne avec d'autres parents (logistique de trajets, de transports, accueil des enfants à la sortie de l'école ou de l'ALAE...).

### 3) Favoriser la communication aux familles :

Des mails groupés ou/et individualisés pour toutes informations concernant les inscriptions ou les changements quelconques envoyés directement les familles.

Un accueil et une disponibilité téléphonique de la part du Service Administratif sont assurés.

Un affichage régulier sur les sites d'accueil, relatifs aux informations des dates d'inscriptions, ainsi qu'aux programmes d'animation à venir (les sorties, les activités, les séjours ...) est mis en place.

Un trombinoscope des équipes permet une meilleure identification des animateurs. Les équipes sont identiques tout au long de l'année sur les temps péri et extra scolaires. Les directeurs/adjoints et animateurs restent disponibles pour tous renseignements ou questionnements à la demande des familles.

Un projet passerelle mené par le Centre Social de la Communauté de Communes de la Save au Touch (CCST) et sur lequel nous sommes partenaires, permet aux parents dont les enfants entrent en école maternelle de découvrir les lieux, la vie, le fonctionnement du service animation.



### III).LES OBJECTIFS DU PROJET PEDAGOGIQUE

#### Obj Général n°1 :

Développer l'Autonomie, Valoriser l'individu

#### Une Définition de l'Autonomie:

*L'autonomie permet à un enfant de se débrouiller au quotidien, de devenir de plus en plus indépendant et de pouvoir prendre ses propres décisions. Le besoin d'autonomie évolue pendant toute l'enfance. Devenir autonome, c'est acquérir peu à peu une forme de contrôle sur soi-même et sur sa vie. C'est un élément essentiel de la confiance en soi.*

Comment arriver à développer l'autonomie sur les différents temps d'A.L.A.E ?

<u>Les Objectifs Opérationnels</u> <i>(Comment peut-on développer l' autonomie et valoriser l'individu?)</i>	<u>Les Actions</u> <i>(Les actions mises en place sur le terrain afin de répondre à l'objectif opérationnel)</i>
<u>Obj op 1:</u> Mettre en place un « cadre » de fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définir ensemble et expliquer les règles de vie, veiller à leur respect</li><li>• Exposer les règles de vie (des visuels au sein de l'a.l.a.e)</li><li>• Expliquer les règles de vie et de bon fonctionnement aux parents</li></ul>
<u>Obj op 2:</u> Responsabiliser l'enfant sur la vie quotidienne et les activités	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en place des outils permettant la responsabilisation : petit responsable cantine, chef de rang,...</li><li>• Valorisation des tables cantine qui fonctionnent le mieux : attentifs, se servent et débarrassent, respecte le moment de calme de fin de repas...</li><li>• mise en place d'un tableau de <b>sanctions</b> mis en place dans la cantine (</li></ul>

	<p>suivi du comportement de l'enfant sur la semaine)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en expliquant les règles de jeux aux autres copains</li> </ul>
<p><u>Obj op 3</u>: Inciter l'enfant à faire par lui même, lui permettre d'expérimenter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inciter l'enfant à faire par lui même notamment sur l'habillage, mettre ses chaussures seul, se vêtir...) avec l'encouragement de l'adulte</li> <li>• ne pas faire à la place de l'enfant lors des activités dites manuelles...</li> <li>• Utiliser les couverts à la cantine, essayer de se servir seul, de couper sa viande, de débarrasser son assiette, nettoyer la table.</li> <li>• Pratiquer des activités diverses (jeux collectifs, jeux coopératifs, ateliers manuels...)</li> </ul>
<p><u>Obj op 4</u>: Permettre à l'enfant de trouver sa place au sein du collectif</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les acteurs de l'A.L.A.E ( les animateurs)</li> <li>• Découvrir tous les espaces de l'école par la pratique d'activités.</li> <li>• Pratiquer des jeux de connaissances</li> <li>• Créer du lien avec les autres enfants sur tous les moments de vie</li> <li>• Créer du lien avec les animateurs par le biais de discussions, d'échanges, de jeux, d'activités</li> </ul>

- Obj Général n°2: Préserver l'Imaginaire et la Convivialité

<p style="text-align: center;"><u>Les Objectifs Opérationnels</u></p> <p style="text-align: center;"><i>(Comment peut-on préserver l'imaginaire et la convivialité ?)</i></p>	<p style="text-align: center;"><u>Les Actions</u></p> <p style="text-align: center;"><i>(Les actions mises en place sur le terrain afin de répondre à l'objectif opérationnel)</i></p>
<p><u>Obj op 1</u>: Favoriser les échanges avec les enfants afin de découvrir leur univers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place des moments d'échange sur les temps de regroupement sur la vie de l'enfant, sa famille, ses loisirs....</li> <li>• proposition d'activités diverses afin de découvrir les préférences de chaque enfant</li> </ul>
<p><u>Obj op 2</u>: mettre en place des projets spécifique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projets à thème mis en place sur une période de l'année et suivi par un groupe d'enfant</li> <li>• Mettre en place des activités plus spécifiques en plus petit effectif permettant davantage d'échanges</li> </ul>
<p><u>Obj op 3</u>: Mettre en place des activités variées</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place des activités manuelles semi dirigées laissant la place à l'imagination et la créativité</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place des jeux mettant en scène des « univers » imaginaire</li> </ul>
<u>Obj op 4</u> : Permettre à l'enfant de se sentir en sécurité affective, physique et morale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attitude bienveillante de l'animateur</li> <li>• Prendre en charge des blessures et autres tracas des enfants, écoute...)</li> <li>• Aménager les espaces de jeux afin de définir des espaces « cooconing et conviviaux »</li> </ul>
<u>Obj op 5</u> : Ritualiser les moments pour fédérer le groupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moments quotidiens de chansons, lecture d'histoires</li> <li>• proposition de danse collective sur le tempos du soir ou d'un petit spectacle</li> </ul>

- Obj Général n°3: Favoriser l'expression et la communication

<u>Les Objectifs Opérationnels</u> (Comment peut-on favoriser l'expression au sein de l'A.L.A.E ?)	<u>Les Actions</u> (Les actions mises en place sur le terrain afin de répondre à l'objectif opérationnel)
<u>Obj op 1</u> : Mettre en place des temps d'échanges	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place des temps d'échange, de discussions tout au long de la journée (connaître les habitudes de l'enfant, ses goûts, ses loisirs)</li> <li>• Permettre à l'enfant de s'exprimer et d'être au sein du groupe</li> <li>• Mettre en place des activités variées permettant l'expression sous toutes ses</li> </ul>

	<p>formes(peinture, théâtre, musique)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Échanger avec les différents co-éducateurs (parents, maîtresses, A.T.S.E.M)</li> <li>• Mettre en place auprès des parents, des espaces d'affichage ainsi qu'un mailing régulier pour tout passage d'infos concernant l'A.L.A.E et le service animation.</li> <li>• Rester disponible en tant qu'animateur, pour tout questionnement ou échanges concernant les enfants</li> </ul>
<p><u>Obj op 2</u>: Mettre en place des activités favorisant l'expression sous toutes ses formes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place une thématique (une par semaine pendant l'été avec un fil conducteur, une par période pendant les petites vacances et une par trimestre sur les mercredis en périscolaire)</li> <li>• Mettre en place des activités théâtre, danse, gymnastique</li> <li>• Proposer des spectacles à l'initiative des enfants</li> <li>• Proposer des activités manuelles semi- dirigées laissant place à l'imagination</li> <li>• Proposer des expériences nouvelles qui permettent de se surpasser, se découvrir autrement</li> </ul>

- Obj Général n°4: Développer l' Ecocitoyenneté

Une Définition de l'écocitoyenneté:

Comportement d'une personne ou d'un groupe de personnes qui repose sur le respect des règles et des principes visant à respecter l'environnement.

<p style="text-align: center;"><u>Les Objectifs Opérationnels</u></p> <p>(Comment peut on développer l'écocitoyenneté au sein de l'A.L.A.E?)</p>	<p style="text-align: center;"><u>Les Actions</u></p> <p>(Les actions mises en place sur le terrain afin de répondre à l'objectif opérationnel)</p>
<p><u>Obj op 1</u> : Mettre en place des outils « anti- gaspillage »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un composteur avec un panneau explicatif et des seaux récupérateurs dans la cantine</li> <li>• Mettre en place une poubelle tri des déchets avec panneaux explicatifs dans l'A.L.A.E</li> <li>• Mettre en place des activités « recup »</li> <li>• Sensibiliser les équipes et les enfants au gaspillage de matériel, de l'électricité...</li> <li>• Responsabiliser l' enfant quant au quantité de nourriture qu'il va manger à la cantine ( l'enfant se sert seul sous l'œil attentif de l'adulte et ce qui est dans son assiette doit être mangé)</li> <li>• Permettre à l'enfant de goûter sa nourriture avant de s'engager à en prendre beaucoup</li> <li>• Mettre en place des récupérateurs d'eau</li> <li>• sensibiliser et impliquer les familles (affiches, explications...)</li> </ul>

<p><u>Obj op 2</u>:Mettre en place des actions limitant les « déchets »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en relation des familles, demande de prêt de matériel... sur de la mutualisation de moyens ( se prêter plutôt que d'acheter neuve une combinaison de ski, un gonfleur pour piscine, des tentes de camping...)</li> <li>• Utiliser les verres lavables et les couverts réutilisables</li> <li>• Mettre en place un fonctionnement de serviettes en tissu sur la cantine</li> <li>• Privilégier les achats dans les commerces de proximité pour éviter les rejets de CO2</li> </ul>
<p><u>Obj op 3</u>:Mettre en place des activités de découverte Nature et environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réveiller les consciences sans culpabilisation mais en proposant des projets ludiques autour des thématiques environnementales</li> <li>• Mettre en place des affichages au sein de l'accueil de loisirs</li> <li>• Mettre en place de jeux et d'expériences ludiques autour de la nature</li> <li>• Mettre en place des actions ludiques (concours de ramassage des déchets, jeu autour du tri...)</li> </ul>

## IV). JOURNEE TYPE :

### Matin :

#### **7h30**

- Ouverture du portail de l'école (serrure du bas), de la porte de l'école (accès aux WC) et de la salle de l'ALAE
- Enregistrement du code barre principal
- Accueil des enfants par Dayana (animatrice) et Laura (directrice adjointe), enregistrement des codes-barres au fur et à mesure des arrivées + noter les enfants présents sur le listing appel.
- Aménagement de l'espace jeux avec deux pôles différents : pôle manuel (puzzles/ jeux de société/dessin /coloriage /pâte à modeler) et pôle jeux libre (salle de jeux)

#### **8h25**

- Rangement des jeux
- Passage aux toilettes
- Habillage et récupération des cartables et doudous
- Vérification du listing présence par Laura (directrice adjointe)
- Fermeture du portail ALAE Rue Aribaut par les ATSEM

#### **8h35**

- Accompagnement des enfants devant leur salle de classe
- Relai avec les maîtresses ou les A.T.S.E.M. Un animateur reste dans le hall pour la sécurité des enfants et un autre animateur raccompagne les enfants de la classe qui est à l'extérieur du hall

#### **8h40**

- Ouverture de la porte de l'école, le temps de l'ALAE est terminé

### Rôle de l'animateur :

- Accueillir les parents et les enfants (échanger avec le parent sur le quotidien de l'enfant retour à la maison la veille, la nuit, son état du matin...)
- Faire une transition respectueuse et en douceur entre la maison et l'école (adapter les pôles, discuter avec l'enfant...)
- Veiller aux affaires apportées par les enfants notamment les jouets de la maison ne sont pas autorisés sauf les livres ou projets spécifiques
- Prendre le temps du passage aux toilettes pour tous les enfants
- Vérifier que les enfants aient leurs vêtements et n'oublient aucune affaire
- Passage de relai (toutes informations concernant l'enfant) aux maîtresses ou aux A.T.S.E.M

**Midi :** A.T.S.E.M et Animateur sont ensemble sur le terrain

Équipe : (suivant les périodes) en cuisine

Nathalie et Fabienne (avec les tout- petits)

Dayana Hugo et Stéphanie (avec les enfants de moyenne section)

Jennifer et Corinne (avec les enfants de grande section).

Il est important de noter que la cantine est située dans les locaux de la mairie de Lasserre Pradère. Les enfants sont conduits à pieds par les adultes sur un trajet d'une durée de 10 minutes de l'école à la mairie.

#### **12h00**

- Les petites sections passent aux toilettes avec Fabienne et Nathalie et se préparent en rang pour le départ à la cantine dans le hall de l'école. Laura aide ce même groupe d'enfants à l'habillage.

#### **12h00**



- Les moyens sont accueillis par Dayana, Hugo et Stephanie dans le hall autour d'une chanson ou une histoire en attendant le passage aux toilettes.
- Les Grands de la classe de Catherine se préparent dans la salle de motricité avec Jenifer et Corinne (passage aux toilettes, chanson ou petite discussion ludique pour patienter)

## 12H10

- Les petites sections partent en premier avec Fabienne, Nathalie et Laura suivis des moyennes sections avec Dayana, Hugo et Stéphanie et enfin la section des grands avec Jenifer et Corinne (comptage des enfants **obligatoire** avant le départ, appel à l'arrivée par classe à la cantine tous les jours)

### **Moment Cantine lors du repas :**

Chaque adulte (ATSEM ou animateur) est responsable du bon fonctionnement du repas de sa table (petit responsable badges, service, aide ...).

Des outils ludiques pour réguler et sensibiliser les enfants au bruit, pour favoriser une bonne tenue des enfants à table sont mis en place. (Thermomètre du bruit, bonhomme des couleurs pour les comportements ...)

Les petits s'installent dans leur salle habituelle en passant par la porte de la cantine (derrière la mairie) avec 2 ATSEM Nathalie et Fabienne.

Un certain nombre de petits et de moyens s'installent dans la grande salle à proximité.

## 12h20

- Les grands arrivent par porte d'entrée de la mairie
- Une sensibilisation et un rappel des règles de la cantine peuvent être faits juste avant de se mettre à table.
- Les grands s'installent dans la petite salle avec un animatrice et une ATSEM Jenifer et Corinne.
- Dayana, Hugo animateurs, et Stephanie ATSEM, sont en accueil des moyens et des petits dans la grande salle.

Tous les enfants sont installés à table, ont leur demande d'utiliser leur serviette ils peuvent la mettre autour de leur cou.

L'entrée du menu est sur la table et les enfants peuvent commencer à se servir.

L'animateur distribue le « badge petit responsable de table » aide, régule le débarrassage, le nettoyage...l'adulte est vigilant à tout comportement qui pourraient être interprété « de prise de pouvoir » Les adultes accompagnent les enfants à goûter aux plats présentés.

L'animateur positionne la poubelle de table et les enfants peuvent vider leur assiette s'ils n'aiment pas après avoir goûté.

A l'arrivée du plat principal, les enfants continuent à se servir seuls selon leur degré d'autonomie. Les enfants sont également amenés à goûter.

Le plat terminé, les enfants débarrassent leurs assiettes et leurs couverts, (poubelle de table /pot à couverts), les serviettes et les verres sont conservées par les enfants.

A ce moment du repas, un petit temps de silence est demandé avant la prise du dessert. Une « une musique douce » ou autre outil sera proposé afin de clôturer dans le calme.

Les responsables de table proposent les desserts, et chaque enfant se sert.

La fin du repas est là, les responsables de table nettoient la table.

Les enfants qui ont fait preuve de comportements les plus calmes sortent en premier, se préparent à partir en rang pour rejoindre l'école.

(Grandes sections sortent en premier, Petites sections sortent en second, Moyennes sections sortent en dernier)

### **Retour à l'école**

## 13h20

- Les petits font un passage aux toilettes puis se préparent pour la sieste dès le retour de la cantine

avec Stéphanie, Fabienne et Nathalie (ATSEM) qui aident au trajet et au coucher.

- Les moyens sont accompagnés par Dayana, Hugo (animateurs) et Corinne (ATSEM) pour un temps de jeu dans la cour puis un temps calme.
- Les grands sont en accueil avec Jenifer et Laura, profitent soit d'un temps libre dans la cour, soit d'une histoire soit d'un temps calme et ce en fonction de leur besoin.
- APC sur ce temps (à voir en fonction des périodes).

**13h55**

- Retour en classe, le temps de l'ALAE est terminé

### **Rôle de l'animateur :**

- Accompagner les enfants aux passages aux toilettes, à l'habillage, à se mettre en rang par groupe de deux
- Veiller à ce que tous les enfants aient ses vêtements de saison lors des trajets
- Accueillir les enfants par sections
- Mettre les petits devant les moyennes sections devant les grands pour le trajet
- Positionner les enfants par âge et par autonomie pour assurer leur sécurité lors des trajets de cantine (les enfants sur le trottoir y compris les enfants tenus par la main proche de la route)
- Se positionner de façon à ce qu'un adulte ouvre et ferme le rang sur le trajet
- Distribuer les badges de responsable de table
- Veiller à faire respecter les règles de la cantine (affichage)
- Veiller au bien-être des enfants en les sensibilisant au bruit lors des repas et utiliser les outils
- Prévenir la direction de tout problèmes éventuels concernant un enfant (comportement, manque d'appétit..., pleurs fréquents) afin d'évaluer la situation et en faire part aux parents
- Être force de propositions (groupe des moyens et grands) pour le temps d'après cantine
- Avoir une attitude bienveillante envers l'enfant (paroles adressées, le ton de la voix, l'accompagnement, aide, l'écoute...)

### **Le soir**

**16h00**

- Un animateur arrive à l'école pour préparer l'accueil du soir
  - le goûter (les carafes les bassines, les verres, les lavettes)
  - le listing des présence
  - les talkies-walkies pour chaque animateur

**16h10**

- Hugo réceptionne les moyens devant la classe de Christine avec leur boîte gouter fourni par les parents.
- Dayana réceptionne les petits devant la classe de Véronique, les dirige aux toilettes pour ensuite laisser le passage aux toilettes pour moyens et les grands.
- Jenifer réceptionne les grands fait l'appel de ce groupe puis des moyens et enfin des petits (l'appel s'effectuera par un animateur différent suivant les périodes)
- Laura enregistre les enfants présents une fois les appels terminés et après vérification des effectifs.

Tous les cartables restent dans le hall de l'école jusqu'à la fin de l'ALAE.

A la fin du goûter tous les enfants et animateurs se réunissent dans la salle motricité pour annoncer les propositions des activités.

Les enfants se répartissent avec les animateurs dans les trois salles proposées

- salle de classe de Véronique (activités salissantes/point d'eau)
- salle de motricité (jeux collectifs)
- salle ALAE (jeux libres)

### **RAPPEL :**

La gestion du goûter implique un nettoyage de l'espace avec les enfants.

La salle de classe de Véronique doit être libérée à 17h45 pour le passage du personnel d'entretien.  
Les salles d'activité ne peuvent pas accueillir plus de 14 enfants

### 18h15

- Regroupement des enfants dans l'ALAE s'ils sont moins de 15.

### 18h30

- Fin de l'accueil de l'ALAE
- Tout retard est noté (les retards répétés et récurrents seront remontés au service animation qui interpellera la famille)

### Rôle de l'animateur :

- Sensibiliser les enfants au rangement et à la propreté de leurs boîtes à goûter.
- Veiller à réguler le bruit dans les espaces intérieurs
- Faire respecter les règles tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.
- Veiller à ce que tous les enfants aient ses vêtements de saison (casquette en été, manteau en hiver)
- Veiller au respect vestimentaire des enfants lors d'activités manuelles dites salissantes en se protégeant d'un tablier.
- Accompagner et sensibiliser l'enfant au rangement et au nettoyage des espaces si besoin (traces de peintures, pots à nettoyer...)
- Noter les « bobos » et les soins effectués sur un enfant dans le cahier infirmerie.
- Communiquer tous renseignements ou informations importantes concernant l'enfant au reste de l'équipe (problèmes de comportement, d'appétit, pipi...)
- Être à l'écoute des besoins des enfants, garantir leur sécurité physique, morale et affective.
- S'intéresser à l'enfant, à ses habitudes...
- Faire preuve de vigilance et de respect lors des relais faits aux parents, à l'équipe enseignantes, à l'équipe d'animation (informations précises et factuelles, attention aux interprétations et aux jugements)

### V). EVALUATION :

Les diverses réunions d'équipes, échanges et retours des enfants et des parents sont un véritable point d'étape à l'évaluation du projet pédagogique et permettent d'établir des éléments quantitatifs.

Ces éléments nous permettront de définir les orientations futures et les prochains projets à mettre en place.