

# Mairie de LASSERRE-PRADERE

## CONSEIL MUNICIPAL :

### REPARTITION DES COMMISSIONS

20-01-2018

<b>COMMISSION</b>	<b>MEMBRES</b>	<b>OBJET</b>
<b>Affaires scolaires / périscolaires</b> <b>Petite enfance</b>	<b>TITULAIRES</b> Valérie PINEL Muriel MOREAU Hervé SERNIGUET Mathieu GOUNOT  <b>SUPPLEANTS</b> Cécile DEMBLANS Pascal VERSIGNY Francette DUPRAT Pierre DUCHENE- MARULLAZ	<b>Interlocuteur académie / enseignants / parents d'élèves / interlocuteur directeur CLAE communes / transport scolaire / Cantine usagers de l'école.</b> <b>Délégué au SIVOM Vallée de la Save (pôle scolaire)</b> <b>Délégué Crèche de Mérenvielle</b>
<b>Associations / actions culturelles</b> <b>Social</b>	Valérie PINEL Pierre-Marie CHALLANDE Marie-Josée LAGRASSE Philippe ATA AYI Grégory LENFANT	<b>Planning et suivi des demandes des associations / mise en place d'actions culturelles / mise en place d'actions jeunes / CCAS</b>
<b>Travaux / Voirie / OM / Assainissement</b>	Victor DE ALMEIDA SOARES Hervé SERNIGUET Cécile DEMBLANS Muriel MOREAU Jacques DUPONT	<b>Préparation des projets, mise en œuvre et suivi de leur réalisation.</b> <b>Suivi pool routier (délégué CCST)</b> <b>Mise en œuvre des travaux courants d'entretien à exécuter dans la commune.</b> <b>Planification et organisation des tâches du personnel communal en relation avec la responsable du personnel (M. PUJOL)</b>

<b>URBANISME</b>	Christian TAUZIN Hervé SERNIGUET	<b>Suivi des dossiers CU, RU, PC, DP...</b> <b>Relations avec les demandeurs (propriétaires),</b> <b>Aide à l'élaboration de dossiers, nouveaux habitants, estimation des futurs effectifs scolaires</b> <b>Elaboration du P.L.U.</b> <b>Délégués CCST,</b>
<b>Finances Budget / RH</b>	Marie LAGRASSE Muriel MOREAU Bernard OURMIERES Hervé SERNIGUET Christian TAUZIN	<b>Elaboration des budgets, suivi des dépenses et recettes, trésorerie, financement des projets.</b> <b>Demandes de subventions</b> <b>En relation avec la responsable du personnel (M. PUJOL) Gestion administrative du personnel</b> <b>Recrutements, carrières, payes, congés, régime indemnitaire, notations</b>
<b>Communication et information</b>	Christèle LUFLADE Pierre-Marie CHALLANDE Pierre DUCHENE-MARULLAZ Cécile DEMBLANS Jacques DUPONT	<b>Elaboration et édition du journal d'informations communales, relations avec les citoyens et nouveaux habitants, gestion du site internet, Préparation articles Dépêche, Photos commune</b>
<b>Commission d'Appel d'Offres</b>	Hervé SERNIGUET Christèle LUFLADE Pierre-Marie CHALLANDE Jacques DUPONT	<b>Etude des marchés publics d'appel d'offres, désignation du maître d'œuvre, attribution des marchés</b> <b>(réunion obligatoire &gt; à 90 000 € HT)</b>