

COMPTE -RENDU DU 1^{er} CONSEIL D'ECOLE DU 18 OCTOBRE 2016

Ordre du jour

1) Présentation des membres du Conseil d'école

Enseignantes : Christine Oriola, Catherine Terrom, Valérie Marquier (directrice), Chérifa Hachemi (remplaçante Mme Vélasquez).

Elus / représentants des municipalités : Valérie Pinel (1^{ère} adjointe Mairie de Lasserre), Muriel Moreau (élue Mairie de Lasserre, représentante de la commission scolaire et périscolaire au Sivom)

Parents délégués : Stéphanie Casato-Rivière, Christine Correia Gomes, Nicolas Borde, Céline Quaillet,

Excusés : Mr Unal (IEN circonscription de Lèguevin), Jérôme Auroux (Président Sivom), Anne Bourachau (enseignante),

2) Rentrée scolaire :

- Effectifs élèves : 109 élèves (110 à partir de janvier 2017 : 1 déménagement)
- Répartition des classes : PS-MS 1 (28 : 16 PS- 12 MS), PS-MS 2 (29 : 17 PS- 12 MS), PS-MS 3 (26 : 12 PS- 14 MS), GS (26)
La moyenne est de 27,25 élèves par classe.
- Organisation de l'équipe pédagogique :
 - o répartition des enseignantes et des Atsems : PS-MS 1 Valérie Marquier/Anne Bourachau (vendredi + 1 mercredi par mois), l'Atsem est Fabienne Bocher ; PS-MS 2 Christine Oriola, l'Atsem est Stéphanie Moya Caro ; PS-MS 3 Chérifa Hachemi, l'Atsem est Corinne Carnazza ; GS Catherine Terrom, l'Atsem est Nathalie Sautré (tous les matins, mardi et jeudi jusqu'à 14h45).
 - o remplacement de Mme Vélasquez : Chérifa Hachemi est affectée sur le remplacement de Mme Vélasquez. Mme Vélasquez va reprendre ses fonctions à temps partiel : elle sera présente les lundis et vendredis après-midi après les vacances de Toussaint. Les parents de la classe ont été informés par le biais du cahier de liaison.
 - o organisation du service des Atsems et avenir du poste d'Atsem à mi-temps :
Pour le Sivom, il n'y aura pas d'évolution du temps de travail à l'école maternelle pour Nathalie Sautré. Elle occupe par ailleurs des missions administratives le reste du temps suite à une défection d'un personnel au Sivom.
- Nouveaux horaires : bilan après 2 mois de classe suite aux changements par rapport à l'année dernière.
Depuis le début de l'année, les enseignantes constatent moins de retards le matin lors de l'arrivée des élèves ainsi que le soir pour les parents qui viennent chercher leur enfant à 16h10. Le mercredi, pas de difficulté majeure sur les horaires. Dans l'ensemble, le fonctionnement est correct. Mme Correia souligne un bon retour des parents.

3) Règlement intérieur

- Présentation des modifications

Les horaires ont été modifiés.

L'équipe pédagogique souhaite ajouter une interdiction concernant le port de boucles d'oreilles pendantes, ainsi que d'écharpes : ces objets se révèlent très dangereux surtout dans la cour de récréation. Une mention concernant l'accès au fossé est enlevée puisqu'un grillage a été installé.

Le projet de Règlement intérieur a été adressé à tous les membres du Conseil d'école le 13/10 pour lecture préalable.

- Vote du règlement intérieur pour l'année 2016-2017

Pour : 9

Contre : 0

Abstention : 0

Le règlement intérieur est adopté puisqu'il fait l'objet d'un vote majoritaire de la part des membres du Conseil d'école.

4) Temps de repos

- Dortoirs des PS : capacité d'accueil, organisation

La capacité d'accueil est de 20 (Fabienne Bocher) et 20 (Stéphanie Moya Caro). Tous les enfants de Petite section ne reviennent pas l'après-midi. Malgré tout, les élèves de Petite section vont être de plus en plus présents l'après-midi au fur et à mesure de l'année. Il est difficile de rajouter des lits pour des raisons de sécurité. Lorsque les dortoirs seront complets, il n'y aura plus de possibilité d'accueillir les derniers élèves sur le temps de sieste.

- Temps de repos des moyens

Un temps de repos est organisé dans les 3 classes de PS-MS. Quand les élèves rentrent de la cantine, ils sont couchés dans leur classe respective sur des tapis et des serviettes. Les tapis ont été achetés par le Sivom ; les serviettes sont fournies par les parents. Le personnel met de la musique douce. Les enseignantes prennent le relais à 13h55. Les élèves qui se sont endormis peuvent poursuivre la sieste. Ceux qui ne dorment pas sont levés vers 14h15.

5) Coopérative scolaire : bilan financier

Christine Oriola est la mandataire de la Coopérative scolaire. L'argent est utilisé pour toutes les sorties scolaires, pour les petits achats de la classe. Elle est alimentée par les dons des parents.

	ENTREES	SORTIES	
Solde au 1 ^{er} septembre 2016			2525,17 €
Séance de cinéma Cinéfol du 10 juin		271,60 €	
Adhésion à la coopérative scolaire		258,77 €	
<u>Divers achats</u> Fournitures toutes classes		7,47+230,50+24,10+18,35+14,86 = 295,28 €	
Participation libre des parents d'élèves	212+274+317+442= 1245 €		
	TOTAL ENTREES : 1245 €	TOTAL SORTIES : 825,65 €	NOUVEAU SOLDE : 3474,89 €

6) Sécurité dans les écoles :

- Présentation des exercices réalisés : évacuation incendie, PPMS (attentat intrusion)

Un exercice d'évacuation incendie a été réalisé le 30 septembre 2016. Les élèves, les enseignantes, les Atsems et AVS étaient prévenus. 104 élèves étaient présents, 10 adultes. Le temps d'évacuation a été de 1min42. L'exercice s'est bien déroulé. Suite à l'installation de préfabriqués sur l'espace en herbe côté rue Aribaut, l'évacuation de la classe de Mme Oriola se fait dans la cour de récréation ; les élèves de Mme Terrom peuvent également être amenés à sortir rue Aribaut si cela est nécessaire. Le système d'alarme n'est pas audible dans le préfabriqué au fond de la cour. Le Sivom fait appel à une nouvelle société pour le contrôle des blocs d'éclairage de sécurité et des alarmes incendies puisque celle qui vient habituellement repousse les rendez-vous.

Un exercice dans le cadre du PPMS attentat/intrusion a eu lieu le 14 octobre 2016. Mme Couttenier (mairie de Saint Livrade) et Mme Casato (parent d'élèves) étaient présentes. Les élèves, les enseignantes, les Atsem et AVS étaient prévenus. 102 élèves ont participé à cet exercice, avec 10 adultes. L'exercice a duré 4min40. Les élèves ont été sensibilisés à l'exercice plusieurs fois avec leur enseignante. Il n'y a pas eu de pleurs. Les enseignantes ont rencontré certains problèmes qui sont pris en compte pour les prochains exercices (fermeture des portes à clé, mise à disposition des listes d'élèves pour s'assurer que tous sont présents, connaissance des numéros d'appels...). Le Sivom propose un système de loquets et réfléchit à un système de communication rapide et discret.

Le SIVOM demande quels sont les conseils donnés par les gendarmes. Quid de la fuite ? Mme Marquier explique que la fuite avec des élèves de maternelle paraît compliquée. L'équipe va y réfléchir.

Les compte-rendus ont été envoyés au Sivom ainsi qu'à l'Inspecteur de circonscription.

- Présentation des exercices à réaliser

2 exercices incendies sont à prévoir, ainsi que 2 exercices de PPMS (risques majeurs). Les dates ne sont pas fixées (en général un exercice de chaque par trimestre) pour le moment. Pour ne pas fausser la situation et l'effet de « surprise » les dates ne sont pas communiquées aux parents d'élèves.

7) Locaux

- Problèmes de régulation de température dans les classes

Les problèmes de chauffage ont été réglés par l'achat de radiateurs mobiles dans la classe de Mme Marquier l'an dernier. Il y a un problème de chauffage dans la salle de motricité. Dans la mesure où il y a un projet de nouvelle école, le SIVOM explique qu'il n'y aura pas d'investissement.

Il n'y a pas de système de climatisation dans l'ensemble des bâtiments de l'école. Les deux dortoirs de PS sont équipés de climatiseurs portables qui permettent de faire baisser la température dans ces deux salles de façon modérée (28°C environ). Le reste de l'école est soumis à des températures pouvant dépasser les 30°C les jours de forte chaleur. Les préfabriqués qui ont été installés côté rue Aribaut ne peuvent pas être utilisés : ils ne sont pas suffisamment grands pour accueillir une classe. Le Sivom précise qu'une climatisation amovible est trop coûteuse. Les enseignantes utilisent les espaces ombragés de la cour lorsque la température est trop élevée dans les classes.

- Avenir des locaux : projet de construction d'une nouvelle école maternelle et/ou d'une cantine, ou réhabilitation des locaux existant

Un projet d'aménagement est prévu en janvier 2018 au plus tard. Le président du Sivom souhaite convier l'équipe enseignante aux réunions concernant cette réflexion. Les besoins doivent être définis ; une étude financière pourra alors être menée pour connaître la faisabilité de ce projet.

Mme Marquier se questionne sur l'échéancier de ce projet sachant que le Sivom ne souhaite pas investir dans l'école actuelle (notamment sur les problèmes de chauffage).

Les chemins d'accès à l'école vont être refaits pendant les vacances.

8) Projet d'école

- Présentation du volet annuel autour des arts

Le projet d'école est axé cette année sur les Arts (les différentes techniques, la découverte d'artistes). Les enseignantes banaliseront une semaine des arts au printemps. Les parents seront invités à participer. Une information sera distribuée dans les cahiers de liaison. Les enseignantes pensent à l'intervention possible d'une artiste du village. Elles réfléchissent également à des sorties et des visites ; les retours de différents musées sont en attente. Une exposition aura certainement lieu en fin d'année pour clôturer ce projet.

- Présentation et reconduction du volet de préparation à la scolarisation, de liaison GS-CP, du volet langues étrangères

Préparation à la scolarisation : le projet d'accueil « A petits pas... vers l'école maternelle » avec le Centre Social de Lévigac autour de visites mensuelles pour 8 enfants et leur famille (du mois de janvier au mois de juin) est reconduit. Les parents d'élèves regrettent un manque d'informations sur ce dispositif.

Pour les familles ne pouvant participer au projet : les enseignantes proposeront un accueil dans les classes actuelles de PS/MS.

Liaison GS-CP

Catherine Terrom rencontre régulièrement l'enseignante de CP.

Une sortie commune est prévue au musée Al Campestre. Plusieurs rencontres sont prévues entre les 2 classes :

- Une rencontre sportive autour des jeux anciens
- Une rencontre autour de la découverte du monde ou des Arts
- Une dernière pour un échange de classes. Les GS découvriront l'école élémentaire et le self.

Volet Langues étrangères

Un échange de service aura lieu entre Mme Terrom et Mme Hachemi en période 2 puisque cette dernière a l'habilitation en langue (anglais). Les autres enseignantes aborderont cette sensibilisation à travers l'apprentissage de comptines ou de chansons par exemple.

9) Sorties et manifestations prévues

Inscription au dispositif Ecole au Cinéma avec l'association Cinefol31 : les élèves vont au cinéma à la salle du Temps Libre, une fois par trimestre. La première sortie a eu lieu le 14 octobre. Les élèves ont pu voir une série de 7 courts-métrages « L'hiver féérique ».

Les enseignantes ont réservé un spectacle de Noël qui aura lieu le 22 novembre à l'école maternelle. La compagnie Billebois fera une représentation du spectacle « Melle Vermillon » (autour des arts).

Marché de Noël : les parents d'élèves et les enseignantes ont pu constater que peu de personnes se sont déplacées lors de la manifestation de 2015. Beaucoup de gâteaux et de cartes faites par les élèves sont restés. Peut-être y a-t-il eu un défaut sur la communication dans le cahier de liaison. Cette année les élèves confectionneront des friandises en classe ; elles seront vendues après la classe pour alimenter la coopérative scolaire. La date est fixée au vendredi 16 décembre 2016.

Le photographe passera à l'école le 29 novembre.

Clôture du Conseil d'Ecole : 19h45
