

École élémentaire

Lasserre-Pradère – Mérenvielle – Ste Livrade

Conseil d'école du vendredi 1^{er} juin 2018

ORDRE DU JOUR

- Effectifs rentrée 2018 / constitution des classes

<i>CP</i>	<i>CE1</i>	<i>CE2</i>	<i>CM1</i>	<i>CM2</i>	<i>Total</i>	<i>M/classe</i>
34	27	37	31	23	152	25,33

<i>CP</i>	<i>CP/CE2</i>	<i>CE1</i>	<i>CE2</i>	<i>CM1</i>	<i>CM1/CM2</i>	<i>Total</i>	<i>M/classe</i>
24	20	27	27	27	27	152	25,33
	10/10				4/23		

- Porte-manteaux à installer

Le SIVOM prend note.

- Organisation du temps scolaire en liaison avec le PEDT

. organisation de la semaine sur quatre jours

→ *Aucune décision prise pour l'instant.*

Une réunion a eu lieu autour du bilan du PEDT. Il s'agissait de fixer les grandes lignes du nouveau PEDT. Une autre réunion est prévue avec la CAF le 14 juin à 17h30 à la mairie de Lasserre-Pradère.. Le chantier est en cours... Aucune décision prise pour l'instant. Un sondage a été réalisé auprès des familles : peu de réponse et pas d'avis tranché.

- Date de communication des listes des fournitures familles

→ *Lundi 2 juillet*

Quelle participation de la FCPE ? Le budget ne permet pas de répondre à cette demande.

La FCPE propose d'organiser un "DICODON". Les CM2 à qui le Conseil départemental fournit un dictionnaire à leur entrée en 6ème, pourraient donner leur dictionnaire actuel à l'école.

- PPMS : compte-rendu

**Exercice PPMS du 7 avril 2018
École élémentaire Lasserre-Pradère
Année scolaire 2017-2018**

Scénario choisi : Nuage toxique

Déroulement :

10h00: début de l'exercice.

10h00: la corne de brume a été sonnée dans le hall, dans la cour, dans le couloir et devant les classes. Il a été vérifié qu'aucun enfant n'était dans les WC de la cour et de l'intérieur du bâtiment. Le portail donnant sur le parking a été ouvert (dans l'éventualité où les secours passeraient par-là). La ventilation a été coupée. Les tables sont sorties de la bibliothèque, les enfants s'installent dans la bibliothèque, les CM2 dans la salle informatique.

10h10: Les enseignants ont leur registre d'appel et les fiches de renseignements. Les PAI sont avec le groupe dans la bibliothèque. Tous les élèves sont présents. La radio fonctionne. Mmes Coppin et Charlet calfeutrent les aérations avec les carrés de plastique découpés à l'avance ; des serpillières sont disposées au bas des portes. Les enfants ont pris des livres pour s'occuper pendant l'exercice, sauf les CM2. 10h25 : fin de l'exercice, les élèves sortent en récréation, les CM2 remettent les tables dans la bibliothèque.

Bilan :

L'exercice s'est bien déroulé. Tous les enseignants savaient que l'exercice aurait lieu à ce moment-là, les élèves pas. Il n'y a pas de biscuits pour les petits creux... et l'eau en bouteille est périmée. Des seaux, de la sciure, de la poudre absorbante anti-odeur sont également présents dans la BCD, ainsi que des couvertures de survie, des pansements, des lampes, des vêtements de rechange, etc.

La surface de la bibliothèque est un peu juste pour le nombre d'élèves et enseignants présents.

Un débriefing d'équipe a eu lieu le vendredi 11 mai pour pointer ce qui a fonctionné et ce qui nous semble à améliorer.

Points à améliorer :

La corne de brume est à remplacer (bouteille de gaz pratiquement vide).

Chaque élève prend un livre avant de quitter leur classe.

Prévoir des films pour occuper les élèves → étudier cette possibilité sur place.

Envisager de vider la salle informatique pour agrandir la surface disponible.

Prévoir deux serpillières par porte, soit six.

Vérifier régulièrement la présence de biscuits (certains sans gluten) et la date de péremption de l'eau en bouteille.

Vérifier étanchéité avec ventilation coupée. (pompiers)

Rajouter deux seaux.

Papier toilette

Vêtements de rechange à prévoir.

Rajouter dans la malle : gobelets, 20 pochettes de crayons de couleur et 6 taille-crayons / jeux de cartes...

Prendre contact avec les pompiers pour étudier la possibilité de s'installer dans la cantine.

Question à poser : en cas d'accident nucléaire.. ?

Réfléchir à comment organiser un PPMS intrusion...

- Mise en place d'une BCD dans l'école ?
. financement, subventions, animation

Réunion avec les parents intéressés → un lundi en juin

- Utilisation de la salle "informatique"

Lieu de stockage (étagères) / Tables pour travail de groupes

→ préparer un calendrier d'occupation des salles.

Envisager une utilisation raisonnée compatible avec les activités de l'ALAE et du centre de loisirs. ()*

- Utilisation de la salle "RASED"

→ préparer un calendrier d'occupation des salles.

Envisager une utilisation raisonnée compatible avec les activités de l'ALAE et du centre de loisirs. ()*

- Ouverture d'une classe à la rentrée 2019

. budget d'ouverture.

le SIVOM prendra en compte le nombre d'élèves inscrits à la rentrée 2019. Un budget "exceptionnel" d'ouverture de classe sera discuté dans le courant de l'année.

. utilisation des locaux

Étude en cours...

() Bien conscient de la nécessité, financière et pratique, de partager l'usage des locaux de l'école, avec l'ALAE et le centre de loisirs, M. Brunel rappelle et demande à l'ensemble des membres du Conseil de prendre acte que les locaux sont avant tout destinés à un usage scolaire. Il souhaite que la priorité soit donnée à un confort de travail maximum, pour les élèves et les enseignants de l'école.*

Pour le Conseil
Le Directeur,

